



Postbus 154, 3990 DD HOUTEN
Tel: 030-290 1625
Email: info@infrakwaliteit.nl
www.infrakwaliteit.nl

Reglement Examencommissie SW-011(3)

Artikel 1. Doelstelling en status

De examencommissie en/of sub-examencommissie van Infra Kwaliteit (hierna examencommissie) is verantwoordelijk voor:

- het (mede)ontwikkelen van examenvragen, cases en toets methodieken.
- de initiële beoordeling en goedkeuring van examenvragen en toets constructies.
- het analyseren van de via de itembank gegenereerde examenresultaten.
- toezicht op de uitvoerende werkzaamheden van de itembankbeheerder zoals de inrichting, onderhoud en het toezicht op het gebruik van de itembank.

Dit reglement beschrijft de werkwijze, de taken en de bevoegdheden van de examencommissie.

Voorstellen c.q. adviezen van de examencommissie, anders dan betreffende de examenvragen en de direct daaraan gerelateerde documenten, behoeven altijd de instemming van het CvD.

Artikel 2. Benoeming en samenstelling

1. De examencommissie wordt, op voordracht van het CvD, ingesteld door het bestuur.
2. Het bestuur stelt de structuur van de examencommissie zodanig vast, dat de bij het onderwerp van certificatie betrokken en belanghebbende partijen evenwichtig in de examencommissie zijn vertegenwoordigd.
3. De examencommissie bestaat uit minimaal 5 personen en kan uit sub-examencommissies bestaan.
4. De leden van de examencommissie kunnen worden voorgedragen door een betrokken en belanghebbende partij, niet zijnde opleiders.
5. De benoeming van de leden van de examencommissie geschiedt op voordracht van het CvD, door het bestuur Infra Kwaliteit voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming voor eenzelfde periode is mogelijk.
6. De leden van de examencommissie worden voorgedragen en benoemd op basis van hun specifieke deskundigheid met betrekking tot het onderwerp van certificatie. Het document SW-012 is hierbij leidend. Lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met het op enigerlei wijze uitvoeren van werkzaamheden gerelateerd aan het opleiden en/of examineren voor één van de Infra Kwaliteit BRL-en.



7. Het bestuur benoemt de voorzitter van de examencommissie in functie.
De voorzitter heeft als taak om:
 - de examencommissie te representeren.
 - in samenwerking met de secretaris vergaderingen te beleggen, agenda's samen te stellen en de vergadering voor te zitten.
 - te rapporteren over de werkzaamheden.
 - controle uit te oefenen op de uit de vergaderingen voortvloeiende acties.
8. De ambtelijk secretaris Infra Kwaliteit is secretaris van de examencommissie.
De secretaris heeft de volgende taken:
 - in overleg met de voorzitter vergaderingen beleggen en agenda's samenstellen.
 - de vergaderingen notuleren, inclusief het opstellen van een besluitenlijst.
 - (doen) uitvoeren van de genomen besluiten.
 - beheer van de itembank.

Artikel 3. Deskundigheid

In de examencommissie moet deskundigheid op het gebied van (specialistische) wegebouw, (persoons)certificatie en examinering aanwezig zijn.

De leden moeten aantoonbaar over deze deskundigheid beschikken, e.e.a. conform de eisen uit het document SW-012.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

Tot de taken van de examencommissie behoren in ieder geval:

1. Evaluatie van de analyseresultaten.
2. Voorstellen doen voor aanpassing van de itembank.
3. Het beoordelen en vrijgeven van theorievragen en casusopdrachten voor de itembank.
4. Periodiek bijwonen van examens inclusief verslaglegging (facultatief).

Tot de taken van de itembankbeheerder behoren:

1. De inrichting, onderhoud en het toezicht op het gebruik van de itembank.
2. (toezicht op het) Samenstellen, verzenden en uitgeven van (digitale) examenpakketten.
3. Toezicht op het retour ontvangen van de examenresultaten en verwerken van de gegevens t.b.v. de behandeling in de examencommissie.
4. Het is de itembankbeheerder toegestaan zelfstandig of op verzoek taalkundige correcties door te voeren in de examenvragen en cases.
5. Inhoudelijke mutaties aan examenvragen of antwoordmodellen worden altijd door de itembankbeheerder ter goedkeuring vooraf voorgelegd aan de examencommissie.



Artikel 5. Ontbinding examencommissie

De examencommissie wordt, op voordracht van het CvD, door het bestuur ontbonden.

Artikel 6 Vergaderingen

De examencommissie vergadert ten behoeve van de inrichting en/of onderhoud van de itembank tenminste twee keer per jaar en zo vaak en zo lang als nodig is voor haar takenpakket.

Van elke vergadering van de examencommissie wordt een verslag gemaakt.

De door de examencommissie goedgekeurde verslagen kunnen worden ingebracht in het CvD en bestuur.

De vergaderstukken worden tenminste één week voorafgaande aan de vergadering verzonden.

Artikel 7. Geheimhouding

De leden van de examencommissie verklaren geheimhouding ten aanzien van alle Infra Kwaliteit bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords en meer in het bijzonder ten aanzien van de examens.

Artikel 8. Besluitvorming

1. De examencommissie besluit bij consensus. Indien er geen sprake is van consensus, maar een besluit noodzakelijk is, wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.

Artikel 9. Goedkeuring

Het reglement SW-011 is voor inwerkingtreding goedgekeurd door CvD-Infra Kwaliteit en vastgesteld door het bestuur Infra Kwaliteit.