



 **INERA**
KWALITEIT

Oppervlakbehandeling

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De Stichting Infra Kwaliteit (hierna: stichting) beheert in opdracht van de commissie Oppervlakbehandeling van de vakgroep specialistische wegenbouw van Bouwend Nederland de onderhavige erkenningsregeling Oppervlakbehandeling.

Doelstelling is het bevorderen van een goede applicatie van oppervlakbehandeling door kundige vakmensen resulterend in een goed eindproduct.

Een erkend bedrijf voor Oppervlakbehandeling op Wegen, toont door het bezit van het certificaat aan dat het bedrijf haar processen op orde heeft, haar personeel vakbekwaam is in het aanbrengen van oppervlakbehandelingen en dat het benodigde materieel en het te gebruiken materiaal voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Het personeel is deskundig m.b.t. het adviseren en aanbrengen van oppervlakbehandelingen en heeft bovenmatige kennis van de materialen die nodig zijn voor een passende oppervlak behandeling (zie voor de methodes onder 2).

Erkenning vormt een belangrijk hulpmiddel voor een effectief kwaliteitsbeleid binnen de oppervlakbehandelingen voor wegen in zowel de publieke als de private sector.

De uitvoering, het onderhoud en beheer van de erkenningsregeling ligt bij de stichting.

Op- en/of aanmerkingen over dit document kunnen worden ingediend bij de stichting.

Voor meer informatie: www.oppervlakbehandeling.nl of www.infrakwaliteit.nl.

1.2 Oppervlakbehandeling

De oppervlakbehandeling van wegen is een levensduur verlengende maatregel. Het zorgt er voor dat wegen zonder ingrijpende werkzaamheden langer mee gaan en een lagere kostprijs hebben. Daarnaast wordt de overlast bij onderhoud aan de weg voor de weggebruiker door de korte uitvoeringsduur aanzienlijk beperkt. Door het verlengen van de levensduur van de weg wordt de CO₂-uitstoot beperkt en draagt deze methode bij aan een lagere milieubelasting.

Een oppervlakbehandeling zorgt er voor dat de weg haar kwaliteit behoud, slijtvast en stroef is. De uitvoeringsduur is kort en flexibel.

Een oppervlakbehandeling is relatief eenvoudig uitvoerbaar door een goed gekwalificeerd bedrijf en kan snel na het aanbrengen in gebruik worden genomen.

1.3 Periodieke audit

De jaarlijkse audit is tweeledig.

Het behelst een beoordeling op het moment van de audit van werkmethode, personeel, materieel en materiaal, door een onafhankelijke auditor op basis van de checklist (zie bijlage B) in de praktijk.

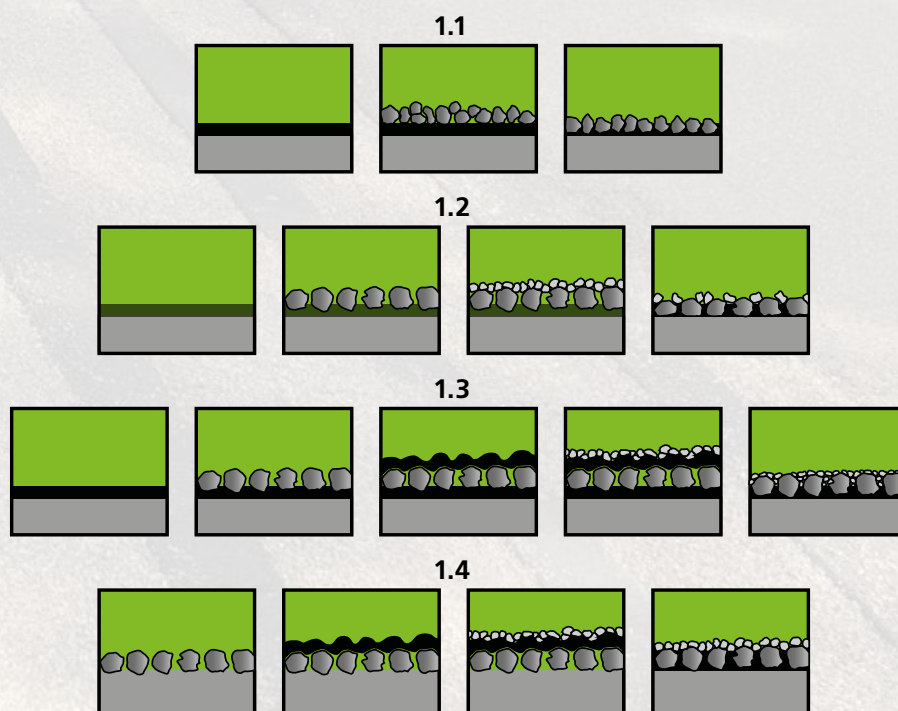
Daarnaast wordt een werk beoordeeld dat in het voorafgaande jaar is aangebracht.


1.4 Inwerkingtreding

Onderhavige erkenningsregeling is door de stichting vastgesteld en bekrachtigd en treedt per 1 maart 2020 in werking.

2. Definities

Audit	Jaarlijkse toets van de certificaathouder aan de eisen uit deze erkenningsregeling door een onafhankelijke deskundige vanuit de stichting
Auditor	Onafhankelijke deskundige door de stichting hiertoe aangewezen, die de audit uitvoert.
Bindmiddel	Bitumenemulsie, Cationisch en/ of elastomeer gemodificeerde Bitumenemulsie EN 13808 en warme bindmiddelen cfm NEN-EN 15322.
Oppervlak	Deel van de weg of oppervlak waarop de behandeling plaats vindt.
Oppervlakbehandeling	Methoden van oppervlakbehandeling: <ul style="list-style-type: none">■ Enkelvoudige (1.1)■ Nagestrooide (1.2)■ Dubbele (1.3)■ Voorgestrooide (1.4)
■ Enkelvoudige	Aanbrengen van één laag bindmiddel gevolgd door één laag steenslag. (1.1)
■ Nagestrooide	Aanbrengen van één laag bindmiddel gevolgd door twee lagen steenslag, waarvan de tweede laag van een kleinere gradatie / afmeting is. (1.2)
■ Dubbele	Aanbrengen van een eerste laag bindmiddel en een eerste laag steenslag gevolgd door een tweede laag bindmiddel en een tweede laag steenslag. (1.3)
■ Voorgestrooide	Aanbrengen van een laag steenslag gevolgd door een enkelvoudige oppervlakbehandeling. (1.4)





ISO-9001
Opdrachtgever

NEN-EN-ISO 9001:2015

Rechtspersoon die erkend is of erkend wil worden voor deze
erkenningregeling.

Steenslag
Verwerker

Gebroken toeslagmateriaal cfm EN 13043.

Persoon die de oppervlakbehandeling uitvoert en hiervoor
over de passende kwalificaties beschikt.

3. Proces van erkenning

3.1 Doelstelling

Dit hoofdstuk beschrijft de algemene werkwijze van de auditor bij de uitvoering van de audit voor de erkenning van bedrijven die oppervlakbehandelingen aanbrenge

3.2 Aanvraag en afhandeling

3.2.1 Aanvraag ¹⁾

Door de opdrachtgever wordt de audit 4 weken vooraf bij de stichting aangevraagd (ongeacht de wijze waarop).

In voorkomende gevallen kan de termijn van 4 weken worden verkort.

De stichting registreert de aanvraag en voert deze in de auditplanning in.

3.2.2 Vaststelling tijdstip van het onderzoek ¹⁾

De stichting bevestigt de aanvraag en informeert de opdrachtgever schriftelijk en/of digitaal over plaats en tijd van de audit.

3.2.3. Uitvoering en rapportage audit ¹⁾

Bij de uitvoering van de audit vinden de volgende handelingen plaats door de auditor:

- Uitvoeren van de audit op een werk in uitvoering;
- Uitvoeren van een audit op een 1 jaar oud werk;
- Afgifte ingevuld beoordelingsformulier (rapportage) aan de opdrachtgever;
- Certificaatadvies (afhankelijk van de geconstateerde tekortkomingen).

3.2.4 Certificaatverlening

De stichting is gemachtigd het certificaat van erkenning te verlenen, afhankelijk van het advies van de auditor en mits aan de voorwaarden is voldaan.

Zie hiervoor paragraaf 3.3. en verder.

¹⁾ aangezien het werkproces en dus ook de audit sterk weersafhankelijk is, zijn de termijnen indicatief en moeten deze naar redelijkheid en billijkheid worden ingevuld.

3.3 Resultaat audit

De audit kan tot de volgende resultaten leiden:

3.3.1 Tekortkoming met direct gevolg voor de kwaliteit van het werk (cat A)

- melding van de tekortkoming(en) aan opdrachtgever en aan de stichting.

De vervolprocedure is conform 3.4

3.3.2 Tekortkoming zonder direct gevolg voor de kwaliteit van het werk (cat B)

- melding van de tekortkoming(en) aan opdrachtgever zonder dat er een direct gevolg is voor de kwaliteit van het werk.

De vervolprocedure is conform 3.4

3.3.3 Geen tekortkomingen:

Afgifte certificaat van erkenning, gedateerd op de datum van de audit.

3.4 Afhandeling tekortkomingen cat A en cat B

Afhandeling van tekortkomingen vindt plaats in de advies periode voor het aanbrengen van oppervlakbehandelingen, te weten 15/4 – 15/9.

Tekortkomingen geconstateerd na 15-8 moeten bij het eerstvolgende werk zijn verbeterd (evt. in het daarop volgende jaar).

3.4.1 Afhandeling bij tekortkomingen (cat A)

De tekortkoming(en) betreft een direct gevolg voor de kwaliteit van het werk. Directe maatregelen tot kwaliteitsverbetering zijn noodzakelijk.

De auditor geeft schriftelijk of digitaal aan dat de opdrachtgever, wil hij onder certificaat blijven werken, verplicht is direct de nodige voorzieningen te treffen ter opheffing van de tekortkomingen. Hiervan wordt een copy aan de stichting gestuurd.

De opdrachtgever geeft de auditor die de audit heeft uitgevoerd **bij het eerstkomende werk na uitgifte van het audit-rapport** opdracht voor een nacontrole op de uitgevoerde voorziening(en). De auditor voert de nacontrole uit, tenzij de aard van de tekortkoming een schriftelijke afhandeling rechtvaardigt.

Indien de getroffen voorziening(en) als adequaat worden gekwalificeerd, verstrekt de auditor aan de opdrachtgever het certificaat van erkenning.

3.4.2 Afhandeling bij tekortkomingen (cat B)

De tekortkoming(en) betreft geen direct gevolg voor de kwaliteit van het werk.

De auditor verzoekt de opdrachtgever de desbetreffende tekortkoming(en) **uiterlijk binnen 1 maand na de audit**, op te heffen en daaromtrent aan de auditor schriftelijk of digitaal te rapporteren.

Na ontvangst van de rapportage van de opdrachtgever en de positieve beoordeling van de uitgevoerde voorziening(en) (na controle indien noodzakelijk), verstrekt de auditor de opdrachtgever het certificaat van erkenning.

Indien de afmelding niet binnen de gestelde termijn is geschiedt, wordt geen certificaat afgegeven. In dat geval volgt een audit.

Toelichting

De bevindingen van de auditor worden direct na de audit aan de opdrachtgever schriftelijk gemeld.

De auditor is bevoegd de stichting te adviseren om het certificaat, onder voorwaarden vermeld in paragraaf 3.3, te verstrekken.

4. Overeenkomst tussen opdrachtgever en de stichting

Onderstaand is aangegeven welke gegevens er minimaal in de overeenkomst van de stichting met de opdrachtgever moeten zijn opgenomen.

4.1 Vereiste gegevens

4.1.1 Uitvoering van de audit (op een werk in uitvoering):

- Datum:
- Tijdstip aanvang:
- Plaats van audit:
- Gegevens opdrachtgever:

4.1.2 Door de opdrachtgever te verstrekken middelen/zaken:

- schriftelijke bescheiden (kantoor en werk in uitvoering)
- toegangsbewijs werk in uitvoering (indien vereist)

4.1.3 Procedure:

De audit wordt uitgevoerd volgens:

- Bijlage A
- Bijlage B.

4.2 Klachten- en bezwarenprocedure

De stichting beschikt over een klachten- en bezwarenprocedure voor de registratie en afhandeling van klachten en/of bezwaren.

4.3 Audit

De opdrachtgever is verplicht een periodieke audit aan te vragen.

De audit van een werk in uitvoering moeten binnen een tijdsbestek van 3 maanden plaatsvinden.

4.3.1 Toegang

De opdrachtgever zal de auditor toegang verschaffen tot de relevante gegevens van het bedrijf en het werk in uitvoering. Het betreft hier de gegevens van het bedrijf (voor zover deze niet zijn getoetst in de ISO 9001 procedure) en de technische gegevens van het werk in uitvoering.

4.3.2 Frequentie van het toezicht

De auditor voert de periodieke audit minimaal eenmaal per werkseizoen in opdracht uit, mits er werk beschikbaar is.

Daarnaast moet er een audit plaats vinden als de bedrijfsvoering ingrijpend is gewijzigd (bijv. na een bedrijfsovername).

Steekproefsgewijze controle namens de stichting is niet van toepassing.

5. Auditor

De auditor die namens de stichting wordt ingezet voor het uitvoeren van de audit bij de opdrachtgever moet kennis hebben van het auditeren in het algemeen, de onderhavige erkenningsregeling en het uitvoeren van oppervlakbehandelingen.

Tevens moet de auditor objectief kunnen (be)oordelen en onafhankelijk zijn ten opzichte van de opdrachtgever.

5.1 Algemene eisen

De auditor moet onpartijdig en onafhankelijk handelen.

Personen of organisaties die buiten de stichting staan, mogen geen invloed kunnen uitoefenen op de uitgevoerde audit(s). Van elke auditor moet een dossier aanwezig zijn waarin vermeld staat over welke relevante ervaring de auditor beschikt en welke opleiding en training er is gevolgd binnen het werkveld.

Dit dossier moet jaarlijks worden herzien.

De onderstaande competentie criteria zijn opgesteld om aan deze doelstelling te voldoen voor het uitvoeren van de audit.

5.2 Auditor

De auditor moet competent zijn voor het uitvoeren van zijn functie, het uitvoeren van een audit volgens deze erkenningsregeling. De stichting moet dit aantoonbaar maken.

De onderstaande competentie criteria zijn opgesteld om aan deze doelstelling te voldoen.

Opleiding	MBO-niveau 4 bouwtechniek, Infratechniek, werktuigbouwkunde of gelijkwaardig of een via eerder verworven competenties aangetoond gelijkwaardig opleidingstraject en/of ervaring. Veilig werken langs de weg.
Kennis en ervaring	Kennis van wet- en regelgeving m.b.t. het auditeren en het aanbrengen van oppervlakbehandelingen op wegen.
Zelfstandigheid	Moet zelfstandig kunnen werken, risico's in kunnen schatten, tekortkomingen kunnen wegen en beslissingen kunnen nemen.
Uitdrukkingsvaardigheid	Goede mondelinge (en schriftelijke) uitdrukkingsvaardigheid.
Contactvaardigheid	Goede mondelinge (en schriftelijke) contactuele vaardigheid.

5.3 Voorzieningen en uitrusting

De auditor beschikt over passende en adequate middelen om de audit kundig en veilig uit te kunnen voeren.

6. Eisen aan het werk

Aan het aanbrengen van oppervlakbehandeling op wegen worden, met inachtneming van Bijlage B en C, binnen deze erkenningsregeling tenminste de volgende eisen gesteld:

m.b.t. de ploeg belast met het aanbrengen van de oppervlakbehandeling:

Een oppervlakbehandeling wordt aangebracht door een erkend bedrijf.

De groep mensen die het werk maakt, bestaat voor 50% uit werknemers die in loondienst zijn van het erkende bedrijf.

Deze mensen beschikken over de volgende competenties:

- a. Minimaal 5 jaar ervaring binnen de oppervlakbehandeling, en
- b. MBO werk- en denkniveau, en
- c. kennis van het veilig werken langs de weg (VWldW) op MBO-niveau 2, en
- d. VCA-certificaat.

Deze eisen kunnen ook worden aangetoond middels vergelijkbare criteria.

m.b.t. het materieel om oppervlakbehandeling aan te brengen:

Het erkende bedrijf heeft de volgende voertuigen in gebruik voor het aanbrengen van het afdek materiaal:

- a. tenminste 1 strooiunit, en
- b. tenminste 1 bandenwals.

m.b.t. het materiaal om oppervlakbehandeling aan te brengen:

De als Bijlage C bij deze erkenningsregeling opgevoerde lijst met materialen, worden door het erkende bedrijf in haar werken toegepast.

m.b.t. de garantie waaronder het werk wordt gemaakt:

Elk werk wat door een erkend bedrijf wordt uitgevoerd, wordt onder garantie aangebracht voor een periode van 5 jaar, mits:

- a. het werk door een erkend bedrijf is aangebracht met inachtneming van het bovenstaande, en
- b. het werk is uitgevoerd volgens een door het erkende bedrijf opgesteld advies, en
- c. er is sprake van gelijkblijvende omstandigheden van de weg. En
- d. met de aanbevolen steenslag volgens bijlage C.

Voorts geldt in het algemeen dat de fabrikant van het materieel en/of materiaal in de gebruiksaanwijzing een eventueel afwijkende beoordelingsprocedures moet hebben beschreven (indien van toepassing).

7. Certificaat van erkenning

Voor de vormgeving van het certificaat van erkenning wordt verwezen naar onderstaand voorbeeld.



Naam erkenningsregeling: Erkend Bedrijf voor Oppervlak Behandeling op Wegen

Namens de stichting verklaart de auditor dhr/mevr.
dat (naam bedrijf) voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling
Oppervlakbehandeling nummer 234567, zoals vastgesteld door de stichting d.d.
1 april 2019.

datum audit: 1 juli 2019
datum volgende audit: < 15 september 2020
naam bedrijf: XYZ OB BV

Wenken voor de gebruiker

In gevolge de Algemene wet bestuursrecht kan tegen dit certificaat van erkenning bezwaar worden gemaakt. Daartoe moet binnen zes weken na de datum van verzending van dit certificaat een bezwaarschrift worden ingediend bij de stichting.

In het bezwaarschrift moet worden aangegeven waarom dit certificaat niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt om bij het bezwaarschrift een kopie van dit certificaat en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen.

A. BEOORDELINGSFORMULIER PERIODIEKE AUDIT

Rapportage

Opdrachtnummer:	Stichting nummer:
Audit datum werk:	
Locatie werk:	
Soort werk: nieuw / 1 jaar oud	
Auditor:	
Opdrachtgever	Bedrijf:
	Functionaris:
Conclusie	<input type="checkbox"/> Geen tekortkoming(en) <input type="checkbox"/> Tekortkoming(en) waargenomen <input type="checkbox"/> schriftelijke afmelding noodzakelijk <input type="checkbox"/> nacontrole noodzakelijk <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Handtekening

B. BEOORDELINGSFORMULIER PERIODIEKE AUDIT

		Nvt	In orde	Niet in orde
10	Algemeen			
11	Volgende documenten aanwezig (vermelden op dagrapport): ■ werkplan/werkinstructie/ontwerp			
12	LMRA van het werk (mondeling)			
20	Personeel			
21	Beschrijving ploegsamenstelling per werk: ■ spuitser ■ wals machinist ■ chauffeur ■ strooier ■ opruimers			
22	Per werknemer is documentatie opvraagbaar; diploma's, persoonscertificaten (VCA), etc.. De verwerker beschikt tenminste over de volgende kwalificaties: ■ VCA-diploma ■ 5 jaar ervaring ■ Kennis van de wegenbouw ■ Kennis van Veilig Werken langs de Weg			
30	Veiligheid			
31	PBM's aanwezig en gedragen (waar vereist): ■ Veiligheidskleding ■ Veiligheid schoeisel			
32	Goedgekeurde brandblussers aanwezig			
33	EHBO voorzieningen aanwezig			
40	Werk in uitvoering			
41	Toepassingsgebied alle soorten verhardingen passend in het ontwerp ■ Wegen			
42	Ontwerp van het werk (constructie incl tolerantie) ■ aanwezig ■ duidelijk voor start werk			
43	Controle van het materieel ■ visueel, op goede staat en werking			



44	<p>Vorbereidingshandelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ schoonmaken ■ repareren ■ omgaan met wegmarkeringen 			
45	<p>Start werk</p> <p>Weersomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Voor het werk ■ Tijdens het werk ■ Na oplevering van het werk <p>Advies</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Werk cfm advies ■ Werk niet cfm advies <p>Staat van het wegdek</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ droog ■ vochtig ■ nat ■ schoon 			
46	<p>Aanbrengen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ bindmiddel ■ steenslag ■ evt. meerdere malen 			
47	<p>Verwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Product op verwerkingstemperatuur (cfm product specificatie) ■ Mineralen certificaat ■ Bindmiddel certificaat ■ Oplevering werk 			
48	<p>Nazorg</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Schoonmaken (tape etc.) ■ Vegen overmaat split > 15 werkdgn ■ Na controle na 1 jaar 			
50	Materialen (zie ook bijlage C)			
51	<p>Bindmiddel</p> <p>Steenslag</p> <p>Etc.</p>			
52	<p>Toepassingsgebied materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cfm bijlage C ■ Niet cfm bijlage C 			
60	Diversen			

C. FORMULIER MATERIALEN

MATERIALEN (ex hoofdstuk 6)
ERKENNINGSGEGELING OPPERVLAKBEHANDELING

Mineralenlijst

Voor rijbanen en fietspaden

- Moraine
- Nederlandse
- Porfier
- Granodiorite
- Basalt
- Reflecting White

Voor kleur

- Cloburn Red
- Tilrood